Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
		Fecha de aprobación: 2-04-2024
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	15	11	2024		30	9	2024		30	12	2024

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSA-055-2024	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	1000048704
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3213938455	GRANADA CUNDI VDA SAN JOSE FCA GUARNICA	santiagoramirez.r3@gmail.com

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	1. Tres (03) pagos en mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($ 2.469.000) M/CTE. previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales.

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
VALOR DE CUENTA DE COBRO	$ 2.469.000,00	VALOR CUENTA DE COBRO DIAS	
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO			
PAGO N° 1	BANCO	De Bogota	
DE 3	CUENTA N°	AHORROS	396255192

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$ 7.047.000	DESCUENTOS ESTAMPILLAS	$ 74.070
		VALOR TOTAL A PAGAR	$ 2.469.000
		VALOR TOTAL A PAGAR DIAS	$ -
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 2.469.000
	VALOR ADICIÓN	VALOR NETO A PAGAR MENSUAL	$ 2.394.930
	$ -		
		VALOR NETO A PAGAR DIAS	$ -
TOTAL	$ 7.047.000,00	SALDO TOTAL	$ 4.578.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
30	09	2024	2024000171

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
14	11	2024	81780759

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	30	9	2024	30	10	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	

ELABORO		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA / CONTRATACION	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:	Santiago Ramirez	FIRMA:		FIRMA:	

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 18-11-2024
HORA: 3:43 pm
RADICADO: RC220-2024
FIRMA:

Pago 20/11/24

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Nº CPSA 055 DE 2024	
Informe Parcial No.	***1***
Periodo del Informe:	*30 de septiembre a 30 de Octubre de 2024*
Fecha en la que se rinde el informe:	*15 de Noviembre de 2024*

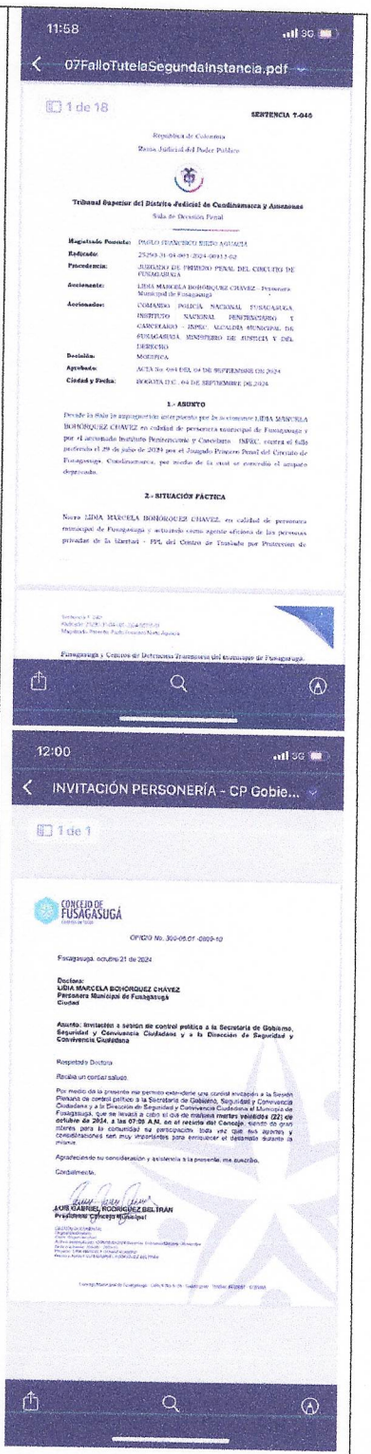
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
NIT / C.C.		1.0000.048.704
Supervisor		LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVES
Cargo		PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
Objeto del Contrato o Convenio		*prestación de servicios de apoyo a las actividades de comunicación y difusión de información en los procesos de comunicación externa e interna de la personería municipal de Fusagasugá y en los procesos misionales para la promoción de los derechos humanos, fortalecimiento de la imagen institucional y estrategias de divulgación al institucional de la entidad.*
Fecha de Suscripción de Contrato		30 Septiembre de 2024
Fecha de Inicio del Contrato		30 Septiembre de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000145
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2024000171
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		$7.407.000
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		$7.407.000
Plazo de Ejecución Inicial		3 meses
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N. A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		30 Diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	
	Emisor	
	Receptor	PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
	Valor	
	Vigencias	

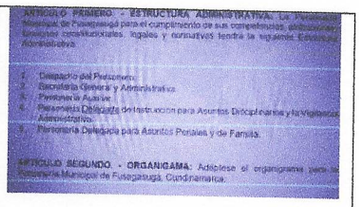
1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

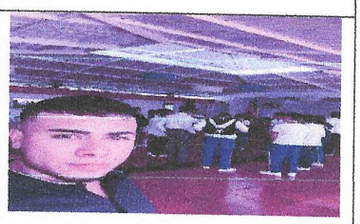
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSA. 055 de 2024, cuyo objeto es: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD"* el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el **30 de Septiembre y el 30 de Octubre de 2024**.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así

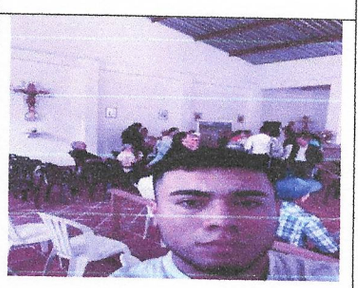
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Asesorar y elaborar piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal con fines promocionales y de fortalecimiento institucional, tales como pendones, revistas, periódicos, cuñas radiales, etc	Brindé asesoría y elaboré el material audiovisual para la actividad realizada el viernes 4 de octubre, correspondiente a la Mesa de Verificación de la Acción Popular Monteverde. Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo-sindicato, sala de juntas personeria. Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo tutela, Alcaldía. Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Miércoles 9 de octubre, correspondiente a la mesa de trabajo Enel, secretaria de gobierno. Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Miércoles 9 de octubre, correspondiente al taller de fortalecimiento instancias SNBF. Universidad nacional abierta y a distancia UNAD Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Lunes 7 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo entrega la ANI y la comunidad del Kartodromo Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Viernes 18 de octubre,	

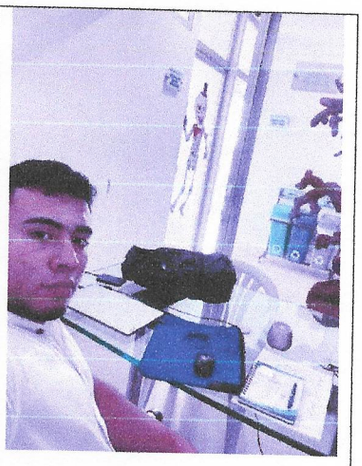
2. Apoyar la recolección de información y redacción de los boletines internos y externos.	Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del viernes 4 de octubre, correspondiente a la Mesa de Verificación de la Acción Popular Monteverde. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo-sindicato, sala de juntas personeria. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo tutela, Alcaldía. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 9 de octubre, correspondiente a la mesa de trabajo Enel, secretaria de gobierno. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 9 de octubre, correspondiente al taller de fortalecimiento instancias SNBF. Universidad nacional abierta y a distancia UNAD Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Lunes 7 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo entrega la ANI y la comunidad del Kartodromo Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del	

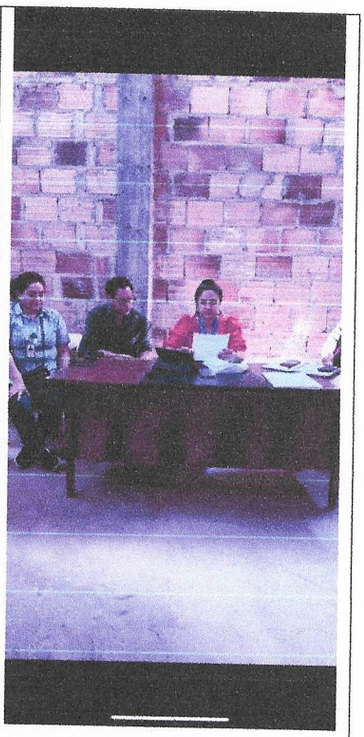
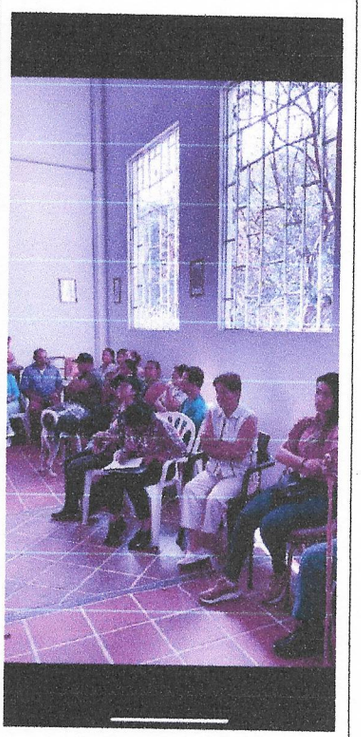
	Viernes 18 de octubre, correspondiente al segundo encuentro de personeros estudiantiles, Colegio Himalaya Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 30 de octubre, correspondiente a la actividad personeros por un día, personeria municipal Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 22 de octubre, correspondiente a la sesión plenaria de control político, concejo municipal. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 23 de octubre, correspondiente a la sesión especial, en el concejo municipal. Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Jueves 24 de octubre, correspondiente a la entrevista al súper intendente(tema bienestar animal) estación de policía	 ARTICULO PRIMERO - ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. La Personería Municipal de Fusagasugá para el cumplimiento de sus competencias, atribuciones y deberes constitucionales, legales y normativos tendrá la siguiente Estructura Administrativa: 1. Despacho del Personero. 2. Secretaría General y Administrativa. 3. Personería Auxiliar. 4. Personería Delegada para la Instrucción para Asuntos Disciplinarios y Investigación Administrativa. 5. Personería Delegada para Asuntos Penales y de Familia. ARTICULO SEGUNDO. - ORGANIGAMA: Adóptese el organigrama para la Personería Municipal de Fusagasugá. Cundinamarca.

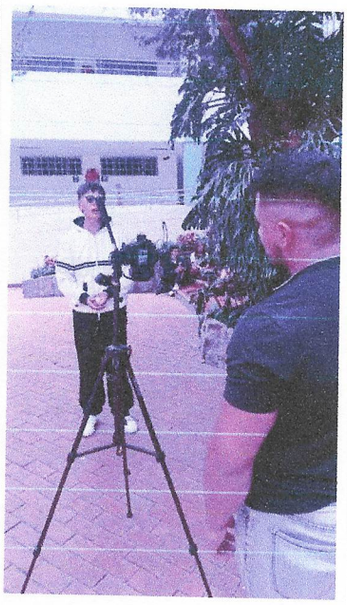
3. Alimentar la página web de la Personería Municipal de noticias, convocatorias, información, videos, resoluciones y piezas gráficas, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.	Se realizó la actualización de las redes sociales de la personeria, con material audiovisual, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC. En las siguientes fechas: 5 de octubre 7 de octubre 9 de octubre 11 de octubre 13 de octubre 16 de octubre 17 octubre 18 de octubre 19 de octubre 21 de octubre 23 de octubre 25 de octubre 31 de octubre	
4. Asistir y acompañar los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la personería municipal, o donde esta sea convocada o requerida y obtener el registro fotográfico y material periodístico que sea pertinente.	1. Mesa de Verificación de la Acción Popular en Monteverde (Viernes 4 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de verificación de la acción popular llevada a cabo en el sector Monteverde. 2. Mesa de Trabajo entre la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y la comunidad del Kartódromo (Lunes 7 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo entre la ANI y la comunidad del Kartódromo. 3. Mesa de Trabajo con el Sindicato en la Sala de Juntas de la Personería Municipal (Martes 8 de octubre, mañana): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo con el sindicato,	

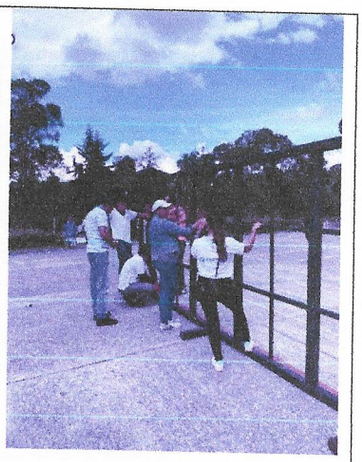
	llevada a cabo en la sala de juntas de la Personería Municipal. 4. Mesa de Trabajo sobre Tutelas en la Alcaldía (Martes 8 de octubre, tarde): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo sobre tutelas, realizada en la Alcaldía. 5. Mesa de Trabajo con Enel en la Secretaría de Gobierno (Miércoles 9 de octubre, mañana): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo con la empresa Enel, desarrollada en la Secretaría de Gobierno. 6. Taller de Fortalecimiento de Instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) (Miércoles 9 de octubre, tarde): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en el taller de fortalecimiento de instancias del SNBF, realizado en la UNAD. 7. Segundo Encuentro de Personeros Estudiantiles en el Colegio Himalaya (Viernes 18 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en el segundo encuentro de personeros estudiantiles, llevado a cabo en el Colegio Himalaya. 8. Sesión Plenaria de Control Político en el Concejo Municipal (Martes 22 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la sesión	

	plenaria de control político, desarrollada en el Concejo Municipal. 9. Sesión Especial del Concejo Municipal (Miércoles 23 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en una sesión especial del Concejo Municipal. 10. Entrevista con el Superintendente sobre el Bienestar Animal en la Estación de Policía (Jueves 24 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual durante la entrevista con el Superintendente, en la cual se abordaron temas de bienestar animal. Esta se realizó en la Estación de Policía. 11. Actividad "Personeros por un Día" en la Personería Municipal (Miércoles 30 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la actividad "Personeros por un Día", organizada en la Personería Municipal.	
5. Ofrecer acompañamiento y cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos a desarrollar dentro y fuera del casco urbano, con el fin de establecer una comunicación interna y externa en la comunidad.	"Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva. A continuación, detallo cada actividad:" 1. Mesa de Verificación de la Acción Popular en Monteverde (Viernes 4 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de verificación de la acción popular llevada a cabo en el sector Monteverde.	

	2. Mesa de Trabajo entre la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y la comunidad del Kartódromo (Lunes 7 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo entre la ANI y la comunidad del Kartódromo. 3. Mesa de Trabajo con el Sindicato en la Sala de Juntas de la Personería Municipal (Martes 8 de octubre, mañana): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo con el sindicato, llevada a cabo en la sala de juntas de la Personería Municipal. 4. Mesa de Trabajo sobre Tutelas en la Alcaldía (Martes 8 de octubre, tarde): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo sobre tutelas, realizada en la Alcaldía. 5. Mesa de Trabajo con Enel en la Secretaría de Gobierno (Miércoles 9 de octubre, mañana): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo con la empresa Enel, desarrollada en la Secretaría de Gobierno. 6. Taller de Fortalecimiento de Instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) (Miércoles 9 de octubre, tarde): Ofrecí	

	acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en el taller de fortalecimiento de instancias del SNBF, realizado en la UNAD. 7. Segundo Encuentro de Personeros Estudiantiles en el Colegio Himalaya (Viernes 18 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en el segundo encuentro de personeros estudiantiles, llevado a cabo en el Colegio Himalaya. 8. Sesión Plenaria de Control Político en el Concejo Municipal (Martes 22 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la sesión plenaria de control político, desarrollada en el Concejo Municipal. 9. Sesión Especial del Concejo Municipal (Miércoles 23 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la sesión especial del Concejo Municipal. 10. Entrevista con el Superintendente sobre el Bienestar Animal en la Estación de Policía (Jueves 24 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la entrevista con el Superintendente sobre temas de bienestar animal, llevada a cabo en la Estación de Policía.	 

	11. Actividad "Personeros por un Día" en la Personería Municipal (Miércoles 30 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la actividad "Personeros por un Día", organizada en la Personería Municipal.	
6. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Durante el mes de octubre, en cumplimiento de las responsabilidades estipuladas en el contrato, utilicé y mantuve en óptimas condiciones todos los bienes y equipos puestos a mi disposición, asegurando su conservación y uso adecuado para la ejecución de mis funciones. Entre los recursos utilizados se incluyeron cámaras, micrófonos, trípodes y la información proporcionada por la entidad . Me aseguré de manejar estos bienes de manera responsable, preservando su integridad y garantizando su disponibilidad en buen estado para futuros usos.	
7. Informar las PQRS que se radiquen en la página web, con el fin de que sean asignadas a un profesional que realice el trámite respetando los términos legales.	Durante el mes de octubre, estuve pendiente de revisar las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) radicadas en la página web, con el fin de asignarlas oportunamente a un profesional para su respectivo trámite y cumplimiento de los términos legales. Sin embargo, durante este periodo no se presentaron PQRS a través de dicho canal.	.....
8. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.	Durante el mes de octubre, atendí y realicé todas las actividades asignadas por la personera,	

	cumpliendo con aquellas tareas que, por la naturaleza del contrato o por disposiciones legales, se consideran parte integral de mis funciones. Me aseguré de ejecutar cada asignación con responsabilidad y conforme a los lineamientos establecidos para el adecuado desarrollo de mis deberes contractuales. Ejemplo, apoyo en logística para los eventos.	

2. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, **ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.000.048.704** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **OCTUBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 055 de 2024 De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
76498248	OCTUBRE	$ 377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los quince (15) días de noviembre de 2024.

Santiago Ramirez

Nombre y firma

cedula 1000 048 704

CUENTA DE COBRO #1

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
C.C. No. 1.000.048.704 de Granada Cundi.

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($ 2.469.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSA 055 -2024,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chaves y Israel Santiago Ramírez Rueda, cuyo **OBJETO** es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD"*

DEL PERIODO: 30 de septiembre a 30 de Octubre de 2024
ENTIDAD FINANCIERA: Banco de Bogotá
NUMERO DE CUENTA: 396255192
TIPO DE CUENTA: Ahorros
CORREO ELECTRÓNICO: santiagoramirez.r3@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

Santiago Ramirez

Israel Santiago Ramírez Rueda
1.000.048.704 de Granada Cund.
CPSA 055 – 2024
santiagoramirez.r3@gmail.com
3213938455